

## POLITYKA INFORMACYJNA PFR TFI S.A.

### § 1. Postanowienia ogólne

1. PFR Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (dalej: „**Towarzystwo**” lub „**Spółka**”) ustanowiło „Politykę informacyjną PFR TFI S.A.” (dalej: „**Polityka**”), która określa zasady związane z udostępnianiem informacji akcjonariuszom i Klientom Towarzystwa.
2. Polityka została wprowadzona na podstawie § 31 „Zasad ładu korporacyjnego dla instytucji nadzorowanych” wydanych przez Komisję Nadzoru Finansowego dnia 22 lipca 2014 r. (dalej: „**ZŁK**”).
3. Towarzystwo deklaruje prowadzenie przejrzystej polityki informacyjnej.
4. Towarzystwo udostępnia Klientom oraz Akcjonariuszom informacje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przy zachowaniu zasad ochrony tajemnicy zawodowej i ochrony dostępu do informacji poufnych.
5. Ilekroć w Polityce jest mowa o:
  - a) **Akcjonariuszu** - rozumie się przez to Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie,
  - b) **Kliencie** - rozumie się przez to osobę lub podmiot który jest, był, zamierza lub zamierzał być uczestnikiem jednego z funduszy inwestycyjnych zarządzanych przez Towarzystwo,
  - c) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi.
6. Polityka informacyjna Towarzystwa jest udostępniana na stronie internetowej Towarzystwa.

### § 2. Cel Polityki

1. Towarzystwo dąży do pełnej transparentności i dokłada należytej staranności, aby udostępniane informacje o prowadzonej działalności przygotowane były w sposób zrozumiały.
2. Towarzystwo dokłada należytej staranności, aby dostęp do informacji o Towarzystwie



i zarządzanych funduszach inwestycyjnych, w zakresie obowiązujących przepisów, był równy dla wszystkich zainteresowanych osób i realizowany z poszanowaniem przepisów prawa.

### **§ 3. Organizacja Polityki**

1. Polityka jest przyjmowana uchwałą Zarządu Towarzystwa.
2. Wykonywanie czynności na podstawie Polityki powierzone jest właściwym merytorycznie jednostkom organizacyjnym Towarzystwa.

### **§ 4. Zakres dostępu do informacji**

1. Polityka informacyjna, realizując prawo w zakresie dostępu do informacji o Towarzystwie i funduszach inwestycyjnych zarządzanych przez Towarzystwo, jest stosowana przy zapewnieniu należytej ochrony informacji poufnych oraz uwzględnia w szczególności:
  - 1) ustawę z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych;
  - 2) Ustawę;
  - 3) ZŁK.

### **§ 5. Sposób dostępu do informacji**

1. Informacje o poszczególnych funduszach inwestycyjnych zarządzanych przez Towarzystwo udostępniane są w sposób określony w statucie danego funduszu inwestycyjnego, a jeśli statut nie przewiduje szczególnej formy, informacje udostępnia się za pośrednictwem strony internetowej Towarzystwa lub w innej formie, jaką Towarzystwo uzna za uzasadnioną z uwagi na interes Klientów lub Towarzystwa.
2. Zakres informacji dotyczących funduszy inwestycyjnych, udostępniany na stronie internetowej Towarzystwa jest częściowo ograniczony przedmiotowo i podmiotowo poprzez odpowiednie zabezpieczenie dostępu i jest kierowany do konkretnych Klientów.



3. Sposób i terminy rozpatrywania reklamacji Klientów określa „Regulamin rozpatrywania reklamacji w PFR TFI S.A.” dostępny na stronie internetowej [www.pfrtfi.pl](http://www.pfrtfi.pl).
4. Klienci mogą się kontaktować z Towarzystwem:
  - a) w formie pisemnej na adres: PFR TFI S.A. ul. Krucza 50, 00 – 025 Warszawa;
  - b) telefonicznie pod numerem: +48 22 703 43 00 lub 800 800 120;
  - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [kontakt@pfrtfi.pl](mailto:kontakt@pfrtfi.pl);
  - d) za pośrednictwem strony internetowej: [www.pfrtfi.pl](http://www.pfrtfi.pl).
5. Zarząd Towarzystwa lub wyznaczone przez Zarząd Towarzystwa osoby udzielają odpowiedzi na zapytania, o których mowa w ust. 4 niezwłocznie po ich otrzymaniu, nie później jednak niż w terminie 30 dni, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach po tym terminie, nie później jednak niż w terminie 90 dni, po uprzednim poinformowaniu o przyczynie opóźnienia i planowanym terminie udzielenia odpowiedzi.
6. Odpowiedzi na zapytania Klientów udzielane są z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym ze szczególnym uwzględnieniem ograniczeń wynikających z obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej, o której mowa w Ustawie.

## **§ 6. Żądanie Akcjonariusza**

1. Podczas obrad walnego zgromadzenia Zarząd jest obowiązany do udzielenia Akcjonariuszowi na jego żądanie informacji dotyczących Towarzystwa, jeżeli jest to uzasadnione dla oceny sprawy objętej porządkiem obrad.
2. Zarząd odmawia udzielenia informacji, jeżeli mogłoby to wyrządzić szkodę Spółce, spółce z nią powiązanej albo spółce lub spółdzielni zależnej, w szczególności przez ujawnienie tajemnicy zawodowej, informacji poufnych, informacji technicznych, handlowych lub organizacyjnych przedsiębiorstwa.
3. Członek Zarządu może odmówić udzielenia informacji, jeżeli udzielenie informacji mogłoby stanowić podstawę jego odpowiedzialności karnej,



cywilnoprawnej bądź administracyjnej.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zarząd może udzielić informacji na piśmie poza walnym zgromadzeniem, jeżeli przemawiają za tym ważne powody. Zarząd jest obowiązany udzielić informacji nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia żądania podczas walnego zgromadzenia.
5. W przypadku zgłoszenia przez Akcjonariusza poza walnym zgromadzeniem wniosku o udzielenie informacji dotyczących Spółki, Zarząd może udzielić Akcjonariuszowi informacji na piśmie przy uwzględnieniu ograniczeń wynikających z ust. 2.
6. W dokumentacji przedkładanej najbliższemu walnemu zgromadzeniu, Zarząd ujawnia na piśmie informacje udzielone Akcjonariuszowi poza walnym zgromadzeniem wraz z podaniem daty ich przekazania i osoby, której udzielono informacji. Informacje przedkładane najbliższemu walnemu zgromadzeniu mogą nie obejmować informacji podanych do wiadomości publicznej oraz udzielonych podczas walnego zgromadzenia.
7. Akcjonariusz, któremu odmówiono ujawnienia żądanej informacji podczas obrad walnego zgromadzenia i który zgłosił sprzeciw do protokołu, może złożyć wniosek do sądu rejestrowego o zobowiązanie Zarządu do udzielenia informacji w terminie tygodnia od zakończenia walnego zgromadzenia, na którym odmówiono udzielenia informacji.

## **§ 7. Termin udzielania informacji**

Zakres i terminy udzielania informacji wynikają z przepisów prawa, zawartych umów oraz regulacji wewnętrznych Towarzystwa.

## **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej uchwalenia przez Zarząd Towarzystwa.
2. Zmiany polityki wymagają dla swojej skuteczności uchwały Zarządu.

