

## REGULAMIN

### ŚWIADCZENIA USŁUG ZAWIERANIA UMÓW O ZARZĄDZANIE PRACOWNICZYM PLANEM KAPITAŁOWYM DROGĄ ELEKTRONICZNĄ W RAMACH SERWISU PPKPFRTFI.PL ORAZ PFRTFI.PL

#### § 1.

##### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy „Regulamin świadczenia usług zawierania umów o zarządzanie pracowniczym planem kapitałowym drogą elektroniczną w ramach Serwisu ppkpfrtfi.pl oraz pfrtfi.pl” określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną przez Fundusz oraz warunki i zasady korzystania z Serwisu przez Użytkowników.
2. Niniejszy Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

#### § 2.

##### DEFINICJE

Ilekoć w niniejszym Regulaminie używa się poniższych pojęć, należy przez nie rozumieć:

- 1) Administrator – administrator danych osobowych, o którym mowa w §8 ust. 1 Regulaminu;
- 2) Fundusz – PFR PPK Specjalistyczny Fundusz Inwestycyjny Otwarty, wpisany do Rejestru Funduszy Inwestycyjnych prowadzonego przez Sąd Okręgowy w Warszawie VII Wydział Cywilny Rejestrowy pod numerem RFI 1642, NIP 10700443015, REGON 383445165, zarządzanym i reprezentowanym przez PFR TFI;
- 3) Generator albo Generator Umów o zarządzanie PPK - oprogramowanie służące do generowania i zawierania Umów o zarządzanie PPK, udostępnione przez PFR TFI na Stronie internetowej;
- 4) PFR TFI – PFR Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa, Spółka wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000486060;
- 5) Polityka prywatności – dokument dostępny pod adresem <https://pfrtfi.pl>;
- 6) Podmiot zatrudniający – podmiot zatrudniający w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 21 Ustawy;
- 7) Serwis – serwis internetowy prowadzony przez PFR TFI pod adresem <https://pfrtfi.pl> oraz <https://ppkpfrtfi.pl>;
- 8) PPK – pracownicze plany kapitałowe, o których mowa w Ustawie;
- 9) Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w ramach Serwisu;
- 10) RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych);
- 11) Umowa o prowadzenie PPK – umowa, o której mowa w art. 14 Ustawy;
- 12) Umowa o zarządzanie PPK – umowa, o której mowa w art. 7 Ustawy;
- 13) Usługi – usługi świadczone drogą elektroniczną przez Fundusz określone w Regulaminie, za pośrednictwem strony internetowej lub innego oprogramowania a określone w § 3 Regulaminu;



- 14) Ustawa – ustawa z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych;
- 15) Użytkownik – osoba uprawniona do reprezentowania Podmiotu zatrudniającego - w celu zawarcia Umowy o zarządzanie PPK lub w celu realizacji działań zmierzających do zawarcia i wykonywania Umowy o zarządzanie PPK oraz każda inna osoba korzystająca z Serwisu.

### § 3.

#### **PRZEDMIOT USŁUG. WARUNKI KORZYSTANIA Z SERWISU**

1. Usługi świadczone za pośrednictwem Serwisu:
  - 1) zawieranie Umów o zarządzanie PPK za pomocą Generatora,
  - 2) przekazywanie Użytkownikowi zawartej Umowy o zarządzanie PPK,
  - 3) udostępnianie materiałów o charakterze handlowym, informacyjnym lub edukacyjnym dotyczących PPK.
2. Umowa o świadczenie Usługi zostaje zawarta z chwilą rozpoczęcia przez Użytkownika procesu zawierania Umowy o zarządzanie PPK w Serwisie, które jest równoznaczne z akceptacją przez Użytkownika zakresu świadczenia Usługi za pośrednictwem Serwisu. Zawierając umowę o świadczenie Usług Użytkownik akceptuje warunki świadczenia Usługi określone w niniejszym Regulaminie.
3. Przedmiotem umowy o świadczenie Usługi są czynności Użytkownika i Funduszu składające się na zawarcie Umowy o zarządzanie PPK, określone w ust. 4 poniżej, a także inne uprawnienia lub obowiązki Użytkownika i Funduszu oraz PFR TFI wynikające z Regulaminu lub z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Na treść umowy o świadczenie Usługi składają się postanowienia Regulaminu i postanowienia powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. W celu zawarcia Umowy o zarządzanie PPK niezbędne jest wykonanie przez Użytkownika niżej wskazanych czynności:
  - 1) Posiadanie przez Użytkownika umocowania do zawarcia Umowy o zarządzanie PPK w imieniu Podmiotu Zatrudniającego, którego dane zostały wprowadzone do formularza,
  - 2) Wypełnienie formularza poprzez wprowadzenie wymaganych danych,
  - 3) Wprowadzenie wymaganych informacji (np. dokonanie wyboru wariantów treści postanowień Umowy o zarządzanie PPK w przypadkach, w których taka możliwość została przewidziana w formularzu),
  - 4) Sprawdzenie prawidłowości danych i informacji wprowadzonych do formularza,
  - 5) Złożenie wymaganych oświadczeń,
  - 6) Zapisanie danych i informacji w formularzu,
  - 7) Potwierdzenie danych i informacji wprowadzonych do formularza z wykorzystaniem kodu SMS.
5. Do zawarcia Umowy o zarządzanie PPK dochodzi po wykonaniu następujących czynności:
  - a. po stronie Podmiotu Zatrudniającego z chwilą zapisania potwierdzenia kodem SMS, danych zapisanych na formularzu,
  - b. po stronie Funduszu z chwilą zaakceptowania umowy w Serwisie.
6. Niezwłocznie po zatwierdzeniu Umowy o zarządzanie PPK przez Fundusz do Podmiotu Zatrudniającego wysyłane jest mailowe potwierdzenie zawarcia tej umowy oraz wiadomość elektroniczna na adres e-mail Administratora Aplikacji iPPK zawierająca dane umożliwiające dokonanie pierwszego logowania.



7. Umowa o zarządzanie PPK jest zawierana w postaci elektronicznej pozwalającej na jej utrwalenie na trwałym nośniku.
8. Regulamin jest opublikowany i dostępny do pobrania w formacie pliku PDF pod adresem <https://pfrtfi.pl> oraz <https://ppkpfrtfi.pl>;
9. W ramach kontaktów Użytkowników z Funduszem lub PFR TFI, zabronione jest przekazywanie przez Użytkowników treści o charakterze bezprawnym, w tym zabronione jest bezprawne wpływanie na poprawność funkcjonowania Serwisu.
10. Fundusz ani PFR TFI nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości w funkcjonowaniu Serwisu wywołane siłą wyższą, awarią powstałą z winy Użytkownika lub nieprawidłowościami w systemie lub sprzęcie komputerowym Użytkownika, jakością łącza Użytkownika z siecią Internet, awariami urządzeń dostawców Internetu Użytkownika lub jakkolwiek inną przyczyną spowodowaną przez osoby trzecie za które Fundusz lub PFR TFI nie ponosi odpowiedzialności.
11. W uzasadnionych przypadkach Fundusz ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia świadczenia Usług oraz do przeprowadzenia prac naprawczych lub konserwacyjnych mających na celu zapewnienie lub przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności Serwisu.
12. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za czasową niedostępność Serwisu, wynikającą z dokonywania zmian, ulepszeń lub usuwania awarii w Serwisie.
13. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie przez Użytkownika z Serwisu w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu lub obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 4.

##### INFORMACJE O FUNKCJONOWANIU PPK

1. Każdy Użytkownik uprawniony jest do uzyskania informacji o funkcjonowaniu PPK, w tym o warunkach uczestnictwa oraz uprawnieniach wynikających z uczestnictwa w PPK oraz o obowiązkach i uprawnieniach wynikających z funkcjonowania PPK, a także uzyskania materiałów o charakterze handlowym, informacyjnym lub edukacyjnym dotyczących PPK.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 powyżej umieszczane są w Serwisie.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 powyżej są na bieżąco aktualizowane przez PFR TFI.
4. Użytkownicy mogą składać pytania dotyczące funkcjonowania PPK za pośrednictwem:
  - 1) formularza kontaktowego na stronie [pfrtfi.pl](https://pfrtfi.pl),
  - 2) telefonicznie za pośrednictwem infolinii udostępnionej przez PFR TFI.
5. Odpowiedzi na pytania zadane za pośrednictwem formularza kontaktowego, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 powyżej, udzielane będą drogą elektroniczną na adres e-mail Użytkownika podany za pośrednictwem tego formularza.

#### § 5.

##### WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Korzystanie z Serwisu jest uzależnione od posiadania przez Użytkownika:
  - 1) komputera lub innego urządzenia multimedialnego posiadającego dostęp do Internetu obsługujących protokoły szyfrowania SSL 2.0 oraz nowsze, wyposażonego w jedną z przeglądarek internetowych wskazanych w ust. 2 poniżej, umożliwiającą wyświetlanie na ekranie urządzenia dokumentów HTML oraz skryptów JavaScript i TypeScript;
  - 2) oprogramowania do przeglądania stron internetowych (aktualne wersje przeglądarek internetowych: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Mozilla Firefox ESR, Google Chrome);



- 3) oprogramowania umożliwiającego przeglądanie i drukowanie plików w formacie PDF;
- 3) włączonej obsługi plików typu „cookies”.
2. W przypadku kierowania zapytań za pośrednictwem formularza kontaktowego wymagane jest posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej e-mail.
3. W przypadku zawarcia umowy o zarządzanie PPK drogą elektroniczną, wymagane jest posiadanie aktywnego numeru telefonu komórkowego zarejestrowanego w Polsce, na który będą wysłane kody SMS na potrzeby autoryzacji.

## §6.

### BEZPIECZEŃSTWO

1. Użytkownik jest zobowiązany do zachowania w poufności informacji zapewniających bezpieczne użytkowanie Serwisu oraz nieudostępniania osobom nieuprawnionym danych uwierzytelniających do Serwisu.
2. Użytkownik jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia urządzeń i oprogramowania, których używa podczas korzystania z Serwisu, w szczególności poprzez:
  - 1) korzystanie wyłącznie z legalnego oprogramowania, jego bieżącą aktualizację i instalację poprawek systemowych zgodnie z zaleceniami producentów,
  - 2) stosowanie aktualnego oprogramowania antywirusowego i antyspamowego oraz zapory firewall, a także poprawek bezpieczeństwa na urządzeniach, o których mowa w §5 ust. 1 Regulaminu,
  - 3) stosowanie najnowszych wersji przeglądarek internetowych,
  - 4) stosowanie silnych haseł zabezpieczających przed nieuprawnionym dostępem do komputera osób trzecich,
  - 5) ochronę haseł, danych osobowych i innych poufnych danych przed dostępem osób nieuprawnionych,
  - 6) właściwe zarządzanie bezpieczeństwem urządzeń, w tym stosowanie zabezpieczeń fizycznych,
  - 7) korzystanie ze stron internetowych dedykowanych do korzystania z Serwisu, sprawdzanie poprawności certyfikatów bezpieczeństwa,
  - 8) korzystanie z zaufanych sieci Wi-Fi (zabezpieczonych hot spotów, sieci Wi-Fi, które nie są dostępne w sieciach handlowych, hotelach lub kawiarenkach internetowych),
  - 9) analizowanie poważnych zagrożeń i ryzyka związanego z pobieraniem oprogramowania z Internetu.
3. W przypadku, gdy Użytkownik w trakcie korzystania z Serwisu dostrzeże oznaki jej nieprawidłowego lub nietypowego działania, powinien natychmiast zakończyć sesję i zgłosić dostrzeżone problemy Funduszowi na adres e-mail, wskazany w ust. 4 poniżej.
4. Użytkownik jest zobowiązany zgłaszać Funduszowi informacje o incydentach bezpieczeństwa w związku z używaniem Serwisu, w tym o podejrzeniach ujawnienia danych uwierzytelniających (Loginu lub hasła) nieuprawnionym osobom trzecim, na adres e-mail: [compliance@pfrtfi.pl](mailto:compliance@pfrtfi.pl)

## §7.

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. PFR TFI ani Fundusz nie ponoszą odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z używaniem Serwisu powstałe na skutek któregośkolwiek z poniższych zdarzeń:
  - 1) wprowadzenia przez Użytkownika nieprawidłowych danych lub informacji;



- 2) niemożności używania Serwisu i świadczenia Usług oraz z tytułu nienależytego świadczenia Usług z przyczyn niezależnych od PFR TFI, w tym na skutek wystąpienia siły wyższej,
  - 3) przerw w dostępności Serwisu, o których mowa w §3. ust. 12 i 13 Regulaminu,
  - 4) awarii sieci Internet.
2. PFR TFI ani Fundusz nie ponoszą odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn, za które odpowiada Użytkownik, w szczególności powstałe na skutek któregośkolwiek z poniższych zdarzeń:
- 1) nieprawidłowego korzystania przez Użytkownika z Serwisu lub którejkolwiek jej funkcjonalności,
  - 2) niestosowania się przez Użytkownika do postanowień Regulaminu, w szczególności do zasad bezpieczeństwa, o których mowa w §6. Regulaminu,
  - 3) błędnego wprowadzenia przez Użytkownika danych lub dokumentów za pośrednictwem Serwisu,
  - 4) wprowadzenie przez Użytkownika do Serwisu nieprawdziwych, nieprawidłowych lub niekompletnych danych wymaganych do należytego działania Serwisu,
  - 5) naruszenia przez Użytkownika praw osób trzecich lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa w związku z danymi wprowadzanymi przez Użytkownika do Serwisu,
  - 6) udostępnienia przez Użytkownika danych uwierzytelniających do Serwisu (w tym Loginu i hasła) nieuprawnionym osobom trzecim.

## § 8.

### PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Fundusz i PFR TFI.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: adres e-mail: dane.osobowe@pfrtfi.pl,
3. Dane osobowe Użytkownika lub osób fizycznych pozyskane przez Fundusz w celu zawarcia Umowy o zarządzanie PPK, będą przetwarzane zgodnie z postanowieniami przepisów RODO.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - 1) w przypadku osób uprawnionych do reprezentacji Podmiotu zatrudniającego - w celu zawarcia Umowy o zarządzanie PPK, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych),
  - 2) w przypadku pozostałych osób - w celu realizacji działań zmierzających do zawarcia i wykonywania Umowy o zarządzanie PPK, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
  - 3) w przypadku wszystkich osób, których dane zostały podane w formularzu o którym mowa w Regulaminie - do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub stronę trzecią na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, za które Administrator uznaje: dochodzenie i obronę przed roszczeniami, przesyłanie danych w ramach grupy przedsiębiorstw, prowadzenie statystyk i analiz oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w tym wynikających z Ustawy.
5. Kategorie danych osobowych przetwarzanych przez Administratora: imię i nazwisko, służbowy numeru telefonu komórkowego, służbowy adres e-mail, adres IP.
6. Dane osobowe Użytkowników jak również osób fizycznych wskazanych w treści Umowy o zarządzanie PPK, tj. osób do kontaktu i Administratora Aplikacji iPPK zostały udostępnione Funduszowi przez Podmiot Zatrudniający albo przez osobę zawierającą Umowę o zarządzanie PPK na podstawie stosownego umocowania.



7. Dane osobowe osób zawierających Umowę o zarządzanie PPK w imieniu i na rzecz Podmiotu Zatrudniającego zostały udostępnione Funduszowi przez te osoby.
8. Odbiorcami danych osobowych są: Polski Fundusz Rozwoju S.A., agent transferowy, podmioty świadczące usługi doradcze, audytowe, księgowość, informatyczne, archiwizacji i niszczenia dokumentów, jak również biegli rewidenci w związku z audytem.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres: niezbędny do zawarcia i wykonywania Umowy o zarządzanie PPK, wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz ewentualnego dochodzenia i obrony przed roszczeniami przez okres wynikający z biegu ogólnych terminów przedawnienia roszczeń liczony od wygaśnięcia umów o zarządzanie PPK, a także od momentu wycofania zgody, w przypadku, gdy dane przetwarzane były na podstawie udzielonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie uprzednio udzielonej zgody.
10. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania,
  - 2) dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przeniesienia danych, wycofania udzielonej zgody,
  - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do zawarcia oraz wykonywania Umowy o zarządzanie PPK.
12. Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
13. Dane osobowe pozyskane przez Fundusz w ramach procesu zawierania oraz realizacji Umowy o zarządzanie PPK nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
14. Zasady prywatności i bezpieczeństwa danych osobowych, w tym zasady wykorzystywania plików cookies w związku z używaniem Serwisu, zostały określone w Polityce bezpieczeństwa dostępnej pod adresem internetowym: [www.pfrtfi.pl](http://www.pfrtfi.pl).
15. Akceptując Regulamin Użytkownik potwierdza zapoznanie się z niniejszą informacją.
16. W ramach wykonywania usługi, o której mowa w § 3 ust.1 pkt.1), Fundusz prześle w indywidualnych wiadomościach email odpowiednie klauzule informacyjne osobie zawierającej Umowę o zarządzanie PPK, osobom do kontaktu w niej wskazanym. Administrator Aplikacji iPPK otrzyma informację w zakresie zasad przetwarzania jego danych osobowych przez Fundusz w wiadomości email przekazującej dane dostępu do Aplikacji iPPK.

## § 9.

### PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Serwis zawiera elementy chronione prawem własności intelektualnej. Wszelkie prawa do treści zawartych w Serwisie, w tym elementów oprawy graficznej, przysługują PFR TFI lub osobom trzecim, które wyraziły zgodę na rozpowszechnianie ich przez PFR TFI.
2. Użytkownikowi przysługuje prawo do korzystania z treści zawartych w Serwisie wyłącznie na warunkach określonych niniejszym Regulaminem.
3. Użytkownikowi przysługuje prawo do korzystania z treści zawartych w Serwisie w zakresie użytku osobistego. Wszelkie czynności obejmujące elementy chronione przepisami prawa



autorskiego lub prawa własności intelektualnej umieszczone w Serwisie przekraczające zakres użytku osobistego, takie jak publiczne odtwarzanie lub inne rozpowszechnianie, mogą być dokonywane wyłącznie po wyraźnym podaniu autorstwa PFR TFI (lub osób trzecich, jeżeli z elementów tych wynika autorstwo tych osób), a także po odesłaniu do strony internetowej PFR TFI, z zastrzeżeniem zdania następnego. Wszelkie podejmowane w celach komercyjnych czynności obejmujące elementy chronione prawem własności intelektualnej umieszczone w Serwisie, takie jak m.in. kopiowanie, wprowadzanie zmian, publiczne odtwarzanie lub rozpowszechnianie nie mogą być dokonywane bez uprzedniej pisemnej zgody PFR TFI.

4. Użytkownik poprzez korzystanie z Serwisu nie nabywa jakichkolwiek praw autorskich ani praw własności intelektualnej do treści zawartych w Serwisie.

## § 10.

### REKLAMACJE

#### 1. Fundusz umożliwia składanie Reklamacji:

##### 1) na piśmie:

- a) w postaci papierowej – osobiście w siedzibie Towarzystwa, albo wysłana przesyłką pocztową, albo nadana w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej na adres:

- i. Agenta Transferowego: PKO BP Finat Sp. z o.o.; ul. Chmielna 89; 00-805 Warszawa; albo

- ii. Towarzystwa: PFR TFI S.A.; ul. Krucza 50; 00-025 Warszawa;

- b) w postaci elektronicznej – za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej [www.pfrtfi.pl](http://www.pfrtfi.pl) albo wysłana na adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-25875-98565-GTDUB-19;

- 2) ustnie – telefonicznie pod numerem: +48 22 539 26 11 albo osobiście do protokołu podczas wizyty w siedzibie Towarzystwa.

#### 2. Reklamacja powinna wskazywać w sposób niebudzący wątpliwości dane Uczestnika/potencjalnego Uczestnika PPK, którego dotyczy reklamacja, dane osoby składającej reklamację, opis przedmiotu reklamacji oraz żądanie osoby składającej reklamację wraz z uzasadnieniem żądania.

#### 3. Reklamacja rozpatrywana jest niezwłocznie nie później niż w ciągu 30 dni od dnia otrzymania Reklamacji przez Towarzystwo. Towarzystwo zastrzega sobie prawo kontaktu z osobą składającą reklamację, Uczestnikiem PPK, Potencjalnym Uczestnikiem PPK w sytuacjach wymagających dodatkowego wyjaśnienia w przedmiocie Reklamacji. W uzasadnionych przypadkach Towarzystwo informuje osobę składającą reklamację o przedłużeniu okresu rozpatrywania Reklamacji z zastrzeżeniem, że okres ten nie może być dłuższy niż 60 dni.

#### 4. Towarzystwo odpowiada na Reklamację na piśmie:

- 1) w postaci elektronicznej – w przypadku gdy reklamacja została złożona przez Uczestnika na piśmie w postaci elektronicznej, chyba że Uczestnik wniósł o udzielenie odpowiedzi na piśmie w postaci papierowej;



- 2) w postaci papierowej – w przypadku gdy reklamacja została złożona przez Uczestnika na piśmie w postaci papierowej, chyba że Uczestnik wniósł o udzielenie odpowiedzi na piśmie w postaci elektronicznej;
  - 3) w postaci papierowej albo elektronicznej, zgodnie z wnioskiem Uczestnika – w przypadku gdy reklamacja została złożona przez Uczestnika ustnie.
5. Szczegółowe zasady składania i rozpatrywania Reklamacji określa Regulamin rozpatrywania reklamacji w PFR TFI S.A. dostępny na stronie internetowej Towarzystwa: [www.pfrtfi.pl](http://www.pfrtfi.pl).

## § 11.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego opublikowania w Serwisie.
2. Niniejszy Regulamin jest opublikowany i dostępny do pobrania w formacie pliku PDF w serwisie internetowym <https://pfrtfi.pl> oraz <https://ppkpfrtfi.pl>.
3. Niniejszy Regulamin może ulegać zmianie w przypadku:
  - 1) zmiany obowiązujących przepisów prawa mającej wpływ na treść Regulaminu lub sposób lub zakres świadczenia Usług;
  - 2) zmiany zakresu Usług;
  - 3) zmiany dotyczącej wymagań technicznych;
  - 4) z innych ważnych przyczyn.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym przepisy Ustawy.
5. Użytkownicy zobowiązani są do bieżącego zapoznawania się ze zmianami Regulaminu.
6. Regulamin w powyższej treści obowiązuje od dnia 13 lutego 2026 r.

