

RADA NADZORCZA
PFR TOWARZYSTWO FUNDUSZY INWESTYCYJNYCH S.A.
OGŁASZA
POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE NA STANOWISKO
CZŁONKINI/CZŁONKA ZARZĄDU NADZORUJĄCEJ/GO SYSTEM ZARZĄDZANIA RYZYKIEM
W PFR TOWARZYSTWO FUNDUSZY INWESTYCYJNYCH S.A.

Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członkini/Członka Zarządu nadzorującej/go system zarządzania ryzykiem w PFR Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A. spółki PFR Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A. („Spółka”) („Postępowanie”) odbywa się w oparciu o art. 14 § 1 Statutu Spółki w związku z art. 18 oraz art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

I. Wymogi

1. Osoby przystępujące do Postępowania muszą spełniać następujące wymogi:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 4) posiadać wiedzę, kompetencje i doświadczenie niezbędne do skutecznego, prawidłowego i ostrożnego zarządzania towarzystwem, z uwzględnieniem zakresu, skali i złożoności prowadzonej działalności;
 - 5) posiadać doświadczenie w kierowaniu zespołami ludzkimi;
 - 6) znać biegle język angielski;
 - 7) korzystać z pełni praw publicznych;
 - 8) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 9) być osobą niekaraną;
 - 10) spełniać inne niż wymienione wyżej wymogi określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych, a także spełniać wymogi określone w rekomendacjach, wytycznych europejskich i krajowych organów nadzoru (w zakresie, w jakim mają zastosowanie do działalności Spółki);
 - 11) kandydatką/kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;



- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej Spółki;
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
2. Osoba kandydująca musi ponadto spełniać łącznie następujące wymogi:
- 1) dawać rękojmię należytego wykonywania powierzanych obowiązków,
 - 2) posiadać nieposzlakowaną opinię w związku ze sprawowanymi funkcjami, w tym w zakresie uczciwości, etyczności i niezależności osądu,
 - 3) posiadać odpowiedni poziom wiedzy w zakresie nadzorowanej działalności Spółki i związanych z tą działalnością ryzyk, jak również umiejętności i doświadczenie, pozwalające na należyte wykonywanie powierzonych obowiązków,
 - 4) posiadać samodzielnie lub łącznie z innymi członkami Zarządu Spółki odpowiedni poziom wiedzy w całym zakresie działalności Spółki i związanych z tą działalnością ryzyk, jak również umiejętności i doświadczenia, pozwalające na należyte wykonywanie obowiązków Zarządu Spółki *in gremio*,
 - 5) posiadać zdolność poświęcania wystarczającej ilości czasu na wykonywanie swoich obowiązków, w tym dysponować możliwością wypełniania powierzonych obowiązków w okresach wymagających szczególnie wzmożonej aktywności (pełnienie funkcji członka Zarządu Spółki powinno stanowić główny obszar aktywności zawodowej),
 - 6) powstrzymywać się od podejmowania aktywności zawodowej lub pozazawodowej, która mogłaby prowadzić do powstania konfliktu interesów lub w inny sposób wpływać negatywnie na jego reputację jako członka organu Spółki,
 - 7) dotyczące braku toczących się postępowań cywilnoprawnych, karnych lub administracyjnych obecnie lub w przeszłości, które mogły lub mogą mieć negatywny wpływ na reputację osoby kandydującej,
 - 8) dotyczące braku karalności za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 12 kwietnia 2018 r. o zasadach pozyskiwania informacji o niekaralności osób ubiegających się o zatrudnienie i osób zatrudnionych w podmiotach sektora finansowego bądź za inne przestępstwa umyślne lub przestępstwo skarbowe.
3. Informujemy, że powierzenie nadzoru nad systemem zarządzania ryzykiem w PFR Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A., osobie kandydującej wyłonionej w drodze postępowania kwalifikacyjnego, następuje pod warunkiem uzyskania zgody Komisji Nadzoru Finansowego, o której mowa w art. 42b ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi.



II. Dodatkowe atuty

Dodatkowymi atutami osoby kandydującej będą:

- 1) doświadczenie na stanowisku kierowniczym w przynajmniej jednej z dziedzin: inwestycje, ryzyko, wycena lub operacje;
- 2) doświadczenie niezbędne do wykonywania powierzonej funkcji i wynikającego z niej zakresu obowiązków nabyte w toku sprawowania określonych funkcji lub zajmowania określonych stanowisk i wykonywania czynności związanych z zarządzaniem ryzykiem w instytucji rynku finansowego lub czynności związanych z wyceną aktywów funduszy;
- 3) doświadczenie i znajomość zasad prowadzenia procesów inwestycyjnych, zasad funkcjonowania obszaru ryzyka i obszaru wycen w funduszach inwestycyjnych, funduszach emerytalnych lub w innych instytucjach finansowych lub w podmiotach współpracujących;
- 4) uprawnienia doradcy inwestycyjnego lub kwalifikacje CFA, CIAA, FRM lub PRM;
- 5) doświadczenie i znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, z uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej, doświadczenie i wiedza z zakresu nadzoru właścicielskiego, kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej.

III. Zgłoszenie osoby kandydującej

1. Zgłoszenie osoby kandydującej powinno zawierać:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV) zawierający opis posiadanych: doświadczeń, uprawnień i umiejętności podanych w wymogach powyżej, w tym adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego;
- 3) wypełniony kwestionariusz w formacie zgodnym z **Załącznikiem nr 1** do niniejszego ogłoszenia, do którego załącza się:
 - a) dyplom ukończenia studiów wyższych;
 - b) świadectwa pracy, zaświadczenia o niezakończonych okresach zatrudnienia lub inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe;
 - c) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie kandydata (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty, akty powołania, odpisy KRS);
- 4) oświadczenie osoby kandydującej, o treści zgodnej z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia, dotyczące:
 - a) akceptacji zasad i trybu prowadzenia Postępowania;
 - b) spełniania warunków, o których mowa w punkcie I ogłoszenia;
 - c) zapoznania się i akceptacji „Obowiązku informacyjnego” stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia;



- d) zobowiązania do zachowania poufności.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej oraz ich załączniki powinny: (i) zostać podpisane przez osobę kandydującą kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub (ii) stanowić skany podpisanych odręcznie oryginałów.
 3. Komplet dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej, należy wysłać w formie elektronicznej (w formacie pdf) na adres e-mail: konkurs@pfrtfi.pl w terminie do **dnia 18 czerwca 2026 roku do godz. 12:00** (decyduje data i godzina ich wpływu na wskazaną skrzynkę e-mail). Łączny rozmiar załączników do jednego e-maila nie może przekroczyć 15 MB, przy czym dopuszczalne jest wysłanie załączników do zgłoszenia w kilku e-mailach.
 4. Wskazany adres mailowy służy jedynie do składania aplikacji i nie jest adresem do korespondencji związanej z Postępowaniem.
 5. E-mail osoby kandydującej stanowiący zgłoszenie, do którego zostaną załączone dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej, powinien być zatytułowany „Zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członkini/Członka Zarządu nadzorującej/go system zarządzania ryzykiem w PFR Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A.”.
 6. Otwarcie zgłoszeń nastąpi po godzinie 12:00 w dniu 18 czerwca 2026 roku.
 7. Zgłoszenia osób kandydujących niekompletne lub niespełniające któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu o Postępowaniu oraz złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
 8. Na żądanie Rady Nadzorczej osoba kandydująca jest obowiązana do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub notarialnie poświadczonych dokumentów lub urzędowych odpisów dokumentów poświadczających spełnianie przez osobę kandydującą warunków, o których mowa w pkt. I niniejszego ogłoszenia lub oryginałów oświadczeń złożonych w formie skanu w Postępowaniu, pod rygorem wykluczenia z dalszego udziału w Postępowaniu. W toku Postępowania osoba kandydująca może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.

IV. Termin i tryb uzyskiwania przez osoby kandydujące informacji o Spółce

Informacje o Spółce są ogólnodostępne na stronie internetowej: <https://www.pfrtfi.pl>.

V. Etapy Postępowania

Postępowanie przeprowadza się etapowo:

- 1) **I etap Postępowania** – weryfikacja przez Radę Nadzorczą zgłoszeń osób kandydujących na stanowisko Członkini/Członka Zarządu nadzorującej/go system zarządzania ryzykiem w Spółce pod względem spełnienia wymogów formalnych;
- 2) **II etap Postępowania** – wstępna ocena merytoryczna mająca na celu wyłonienie osób kandydujących, które w najwyższym stopniu odpowiadają profilowi wymagań na stanowisko Członkini/Członka Zarządu nadzorującej/go system zarządzania ryzykiem w Spółce;



- 3) **III etap Postępowania** – przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych („**Rozmowy Kwalifikacyjne**”) z osobami kandydującymi wybranymi w II etapie Postępowania, w trakcie których osoby kandydujące udzielą odpowiedzi na pytania zadane przez Radę Nadzorczą, zgodnie z zakresem określonym w ogłoszeniu o Postępowaniu;
- 4) **IV etap Postępowania** – wyłonienie najlepszej osoby kandydującej na stanowisko Członkini/Członka Zarządu nadzorującej/go system zarządzania ryzykiem w Spółce.

VI. Rozmowy kwalifikacyjne

1. Rozmowy Kwalifikacyjne będą przeprowadzane nie wcześniej niż w dniu **22 czerwca 2026 roku**, z zastrzeżeniem, że o dokładnej dacie, miejscu i godzinie przeprowadzenia Rozmów Kwalifikacyjnych zakwalifikowane osoby kandydujące zostaną powiadomione telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu danej osoby kandydującej.
2. Niestawienie się osoby kandydującej w oznaczonym terminie i miejscu na Rozmowę Kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w Postępowaniu. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby kandydującej, Przewodnicząca Rady Nadzorczej może wyznaczyć dodatkowy termin Rozmowy Kwalifikacyjnej.
3. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby osób kandydujących biorących udział w Rozmowach Kwalifikacyjnych, do osób kandydujących najlepiej odpowiadających profilowi wymagań Spółki na stanowisko Członkini/Członka Zarządu nadzorującej/go system zarządzania ryzykiem w Spółce.
4. Podczas Rozmowy Kwalifikacyjnej oceniane będą w szczególności:
 - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorach, w których działa Spółka;
 - 2) wiedza w zakresie rynku kapitałowego, w tym w szczególności w zakresie funkcjonowania towarzystw funduszy inwestycyjnych oraz funduszy inwestycyjnych;
 - 3) wiedza w zakresie zasad zarządzania ryzykiem i zasad funkcjonowania obszaru wycen w funduszach inwestycyjnych;
 - 4) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa lub państwowych osób prawnych, w tym zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa lub państwowych osób prawnych oraz ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
 - 5) znajomość zasad audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej;
 - 6) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - 7) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego w spółkach z udziałem Skarbu Państwa;
 - 8) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Członkini/Członka Zarządu nadzorującej/go system zarządzania ryzykiem w towarzystwie funduszy inwestycyjnych;
 - 9) biegła znajomość angielskiego.



5. W czasie Rozmowy Kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza ocenia także predyspozycje osobowościowe osoby kandydującej.
6. Rada Nadzorcza może postanowić o przeprowadzeniu dodatkowych rozmów kwalifikacyjnych z osobami kandydującymi, które zdobyły najwyższą liczbę punktów w ramach III etapu Postępowania.

VII. Zakończenie Postępowania

1. Przewodnicząca Rady Nadzorczej Spółki lub upoważniona przez nią osoba powiadomi osoby kandydujące o zakończeniu Postępowania na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu danej osoby kandydującej.
2. Rada Nadzorcza Spółki może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć całe Postępowanie bez wyłonienia najlepszej osoby kandydującej na stanowisko Członkini/Członka Zarządu nadzorującej/go system zarządzania ryzykiem w Spółce.
3. Tożsamość osób kandydujących niepowołanych do Zarządu jest objęta poufnością i znana jest wyłącznie Radzie Nadzorczej oraz strukturom Spółki, które wspierają lub obsługują proces selekcji osób kandydujących.
4. Osobom kandydującym nie przysługuje odwołanie od decyzji Rady Nadzorczej Spółki podjętych w trakcie Postępowania.
5. Dokumentacja wewnętrzna Spółki związana z Postępowaniem oraz procesem decyzyjnym nie jest udostępniana osobom kandydującym.
6. Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie prawo zmiany terminów wskazanych w niniejszym ogłoszeniu o Postępowaniu.
7. Spółka nie ponosi kosztów związanych z uczestnictwem osoby kandydującej w Postępowaniu.

Załączniki:

- 1) Kwestionariusz osoby kandydującej.
- 2) Wzór oświadczenia osoby kandydującej.
- 3) Obowiązek informacyjny.

